

静岡県内労働基準協会
非会員事業所・個人の方

申込み方法

1. 講習会空き状況の確認

▶当協会 HP(電話も可)

注意) 2月 は申込集中の為、電話対応等が困難です。ステップ 2 からお願いします。

▶3月18日以降は電話で席の仮押え可能。仮押え有効期間は2週間のみ

2. 受講申込書をダウンロード

▶当協会 HP より希望する講習の受講申込書を使用

注意) 会場により受講申込書が異なります。

3. 必要事項を記入

▶事業者証明*1、捺印、運転免許証のコピー等が必要な講習は全て調える。

▶FAX の段階で写真貼付は必須ではありません。

注意) 修了証氏名欄に旧姓等併記希望の方の必要書類*2は FAX で送付せずに、ステップ 7 の原本提出時に
お願いします。

*1 HP の「技能講習受講資格について」を確認

*2 HP の「修了証氏名欄に旧姓等併記希望の方」を確認

4. 申込書提出

▶磐田労働基準協会へ受講申込書を FAX (0538-37-3977)

注意) FAX 送信後、電話で到着確認をお願いします。

▶当協会窓口へ受講申込書を持参し申込みも可

5. 受講料のお支払い

㊸ 磐田労働基準協会窓口にて現金払い

㊹ 振込 (振込手数料は貴社負担でお願いします)

注意) 振込の場合、領収書の宛名は振込人名義となります。

支払い方法

【支払期限】ステップ 1 又はステップ 4 から 2 週間以内

【現金受付時間】平日 9:00~16:00 迄

【受講料振込先口座】

浜松磐田信用金庫 磐田本店営業部 普通 5100536 一般社団法人 磐田労働基準協会

6. 磐田労働基準協会での入金確認後、受講票と領収書の発行

▶支払い方法㊸の方は、窓口で受講票と領収書をお渡しします。

▶支払い方法㊹の方は受講票と領収書は「担当者連絡先」へ郵送します。

7. 受講申込書原本の提出(郵送可)

▶技能講習受講申込書(写真付き)

▶修了証氏名欄に旧姓等併記希望の方の受講申込書と必要書類

注意) 特に 2 月 は混乱を避ける為、領収書と受講票がお手元に届き、内容をご確認いただき、

3 月 1 日以降に提出をお願いします。

申込完了 (ステップ 6、又は 7 まで終了)

注意) 講習 2 週間前までに完了しない場合は取消となる場合があります。

• 講習当日、受講してください。

一般社団法人 磐田労働基準協会

〒438-0086 磐田市見付 2970-5

TEL:0538-32-2638

FAX:0538-37-3977

HP : <http://www.iwakikyo.jp>