

# 修了証再交付・書替についてのご案内

## (技能講習・特別教育・その他の教育)

各種、技能講習・特別教育・その他教育修了証を滅失または損傷した場合には再交付、氏名の変更時には修了証の書替えの手続きが必要です。

2022年4月1日からは、修了証氏名欄に、旧姓を使用した氏名及び通称(以下「旧姓等」という)を併記できることとなりました。

注) 現住所、住居表示及び本籍の変更につきましては、書替の必要はありません。

### 1. この申請書は一般社団法人磐田労働基準協会が交付した修了証についてのみ使用できます。

修了証が当協会が発行されたものであること、交付番号および交付年月日を必ず確認してから申請手続きを行ってください。

また、安全衛生教育(特別教育)・その他の教育の記録は永年保存の必要がないことから、発行後年数の経った修了証は、お手元に修了証のコピーがある方などを除き、再発行できないことがあります。

ご不明な点等がありましたら当協会までお問い合わせください。

【問合せ先】一般社団法人 磐田労働基準協会 ☎0538-32-2638

### 2. 「申請書」を記入する際の注意事項

- 必要事項をボールペン等(鉛筆不可)で記入
- 技能講習の修了証は顔写真付きとなりますので、必ず申請書に写真(30mm×24mm)を貼付
- 申請者自筆署名は必ず本人が手書きで記入し、押印(認印可)
- 【書替】の場合は、旧姓等の併記の希望の有無を必ず記入
- 【滅失(紛失)、損傷】の場合は「再交付申請理由書」に記入
- 【代理者が窓口で手続き】をする場合は「委任届」に記入し、申請者本人が自筆署名・捺印その際、代理者本人の確認のため、身分証明書類(運転免許証等)を持参してください。
- 「領収証の宛名」は手数料の領収書の宛名が申請者と異なる場合、該当の宛名を記入
- 「送付先住所」は郵送申請で修了証の送付先が申請者現住所と異なる場合、該当の送付先を記入
- 「書類貼付欄」には必要に応じて下記書類を貼付
  - ・本人確認書類：運転免許証、健康保険証、パスポート等のコピー(いずれか1点)
  - ・再交付(損傷)の場合：損傷した修了証
  - ・書替の場合：旧修了証、及び氏名の変更が確認できる証明書類のコピー(戸籍抄本など)
  - ・旧姓等併記希望の場合：旧修了証、及び以下のいずれかの書類のコピー(氏名の変更が証されていること)
    - ① 旧姓・通称が記載された自動車運転免許証(表裏)
    - ② 旧姓・通称が記載された健康保険被保険者証(表裏)
    - ③ 旧氏名欄に旧姓・通称が表記された住民票または住民票記載事項証明書
    - ④ 旧姓・通称が表記されたマイナンバーカード
    - ⑤ 戸籍謄本または戸籍抄本

注) 上記③はマイナンバー記載の無いもの・④はマイナンバー記載の裏面は不要

### 3. 申込み方法

申請の際は、書類に記入漏れがないこと、必要書類が揃っていることを再度ご確認の上、提出してください。申請書類に不備がある場合は、必要書類が整うまで再発行できませんのでご了承ください。

#### 【発行手数料】

1 件につき **2,200円**（消費税 10%込み）

#### 【窓口持参の場合】

申請書・添付書類・手数料を揃えて、磐田労働基準協会窓口申請してください。

来られる際は必ず事前に協会までお電話ください。（☎0538-32-2638）

月～金曜日（土日祝は休業日）午前 8：30～12：00、午後 13：00～16：30

#### ◇《窓口代理申請の場合》

「委任届」を記入の上、申請者が委任した本人かを確認させていただきますので、代理者本人確認書類（運転免許証等）の持参をお願いします。

#### 【郵送申請の場合】

申請書・添付書類・手数料・返信用封筒（簡易書留料金切手貼付）を同封し、**現金書留**にて送付してください。**\*予め切手料金はお問合せをお願いします。**

書類に不備がある場合にはご連絡する場合がございますので、連絡先電話番号を必ず記入願います。

再発行した修了証は**申請時に送付していただいた返信用封筒**を使用し、**簡易書留**にて返送いたします。

<申請先（郵送・問合せ先）>

〒438-0086

磐田市見付2970-5

一般社団法人 磐田労働基準協会

TEL：0538-32-2638

技能講習・特別教育・その他教育  
**修了証（再交付・書替）申請書**

再交付・書替えができる修了証は一般社団法人磐田労働基準協会が交付したものに限り

ふりがな		ふりがな	
氏名 (現在の氏名)		旧氏名 (氏名変更の方)	
併記の希望の有無(いずれかを○で囲む) 有 / 無			
生年月日	昭・平 年 月 日		写真貼付 技能講習申請時 3.0cm×2.4cm 6カ月以内撮影 上三分身の正面 脱帽 無背景 裏面に氏名記入
現住所	〒		
連絡先 電話番号	自宅 会社		携帯
申請の理由	・滅失(紛失)                      ・損傷 ・氏名の変更(書替)              ・氏名の変更(書替)及び旧姓等併記希望		

	講習名	修了証番号	交付年月日	修了証の有無
1			年 月 日	有 無
2			年 月 日	有 無
3			年 月 日	有 無
4			年 月 日	有 無

上記のとおり申請します。

年 月 日

申請者自筆署名



一般社団法人 磐田労働基準協会長 殿

※以下には記入しないでください。

	本人確認	書替及び併記確認	交付方法	処理日	取扱者
事務 処理	・運転免許証    ・健康保険証 ・パスポート ・その他 (                      )	・運転免許証    ・健康保険証 ・戸籍抄本(謄本)    ・住民票等 ・マイナンバーカード    ・その他 (                      )	窓 口 郵 送		

書類貼付欄

(書類は見えるように貼付)

## 再交付申請理由書

(再交付申請時には、この理由書を必ず記載してください。)

1. 滅失・損傷の時期

年 月 日頃

2. 滅失・損傷場所 (該当する事項を○で囲む)

作業場 ・ 自宅 ・ その他 ( )

3. 滅失・損傷理由 (該当する事項を○で囲む)

盗難 ・ 紛失 ・ その他 ( )

以上、相違ありません。

なお、当該修了証を発見した場合は返納します。

年 月 日

申請者自筆署名

印

一般社団法人 磐田労働基準協会長 殿

## 委任届

(代理者が手続きをする場合に記入)

※窓口にて本人確認をさせていただきますので、代理者は証明できる物を持参願います。

1. 代理者氏名

2. 代理者住所

(勤務先・自宅)

3. 代理者電話番号

(勤務先・自宅)

私は、上記の者を代理人と定め、修了証の交付申込み手続きの件につき、その権限を委任します。

年 月 日

申請者本人自筆署名

印

手数料の領収証の宛名が申請者以外 (事業場等) の場合は下記に記入

領収証の宛名 :

修了証の送付先が申請者現住所と異なる場合は下記に記入

送付先住所 : 〒

送付先宛名 :